

ZARZĄDZENIE NR 3/II/2022

Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich

z dnia 10 lutego 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich

Na podstawie art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z póź. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się Kodeks Etyki pracowników Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksem Etyki pracowników Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie 1/8/2011 Dyrektora przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Przedszkola Publicznego Nr8 w Strzelcach Opolskich z dnia 31 sierpnia 2011 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2022 roku i podlega podaniu do wiadomości wszystkim pracownikom Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich poprzez zawieszenie na tablicy ogłoszeń.

KODEKS ETYKI pracowników Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich

I. PREAMBUŁA

§ 1. 1. Naczelną wartością dla wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich jest dobro każdego dziecka, a celem wspieranie dzieci w ich wszechstronnym rozwoju.

2. Kodeks Etyki pracowników Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich wyznacza standardy postępowania, które powinni przestrzegać wszyscy pracownicy Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Op. w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych.

3. Kodeks Etyki jest zbiorem zasad służących pracownikom pomocą w rozstrzyganiu ewentualnych problemów etycznych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Wykazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.

§ 3. 1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.

2. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.

III. ZASADY OGÓLNE

§ 4. Za szczególnie ważne w Przedszkolu Publicznym Nr 8 w Strzelcach Opolskich uważamy respektowanie następujących zasad:

1. ZASADA POSZANOWANIA GODNOŚCI

Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka jest źródłem wszelkich jego praw i obowiązków, zarówno w aspekcie prawnym, jak i moralnym. Dyrekcja przedszkola stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników i wychowanków. Relacje między wychowankami i pracownikami przedszkola powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych. Pracownicy przedszkola i wychowankowie nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować zajęć mogących zaszkodzić dobremu imieniu ich lub przedszkola.

2. ZASADA PRAWORZĄDNOŚCI

Funkcjonowanie przedszkola opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach. Wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących

w przedszkolu. Przedszkole udostępnia pracownikom i rodzicom/opiekunom Statut, Regulaminy, Kodeks Etyczny i inne obowiązujące w niej przepisy. Wychowanek jak i pracownik przedszkola ma prawo domagać się poszanowania swoich regulaminowych uprawnień.

3. ZASADA UCZCIWOŚCI

Uczciwość pracownika przejawia się w jego solidnej pracy a nauczyciela przejawia się w jego solidnej pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz w sprawiedliwej, jawnej ocenie osiągnięć wychowanka. Relacje między pracownikami, a wychowankami winny układać się z zachowaniem stosownego dystansu i powagi oraz wzajemnej życzliwości. Niedopuszczalne jest uciekanie się do protekcji, zbytnej poufałości, wykorzystywanie związków rodzinnych i osobistych, a także formułowanie pomówień wobec nauczycieli i innych osób.

4. ZASADA RZETELNOŚCI

- 1) W odniesieniu do pracowników rzetelność oznacza prowadzenie działalności dydaktycznej w służbie prawdzie. Pracownik przyznaje się do porażek, unika formułowania sądów i opinii w problematyce, w której nie jest specjalistą. Ma prawo do wątpliwości i stawiania pytań. Prawem wychowanka jest możliwie pełny dostęp do zasobów wiedzy i innych dóbr kultury zgromadzonych w przedszkolu. Każdemu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia wychowanek może zadawać pytania dotyczące omawianych zagadnień.
- 2) Naruszenie zasady rzetelności przez pracowników w szczególności polega na:
 - a) przeszkadzaniu w prowadzeniu zajęć i korzystaniu z nich przez wychowanków, np. przez gadulstwo;
 - b) wnoszeniu do sali niedozwolonych materiałów;
 - c) nadużywanie zwolnień lekarskich.

5. ZASADA DBAŁOŚCI O KULTURĘ OSOBISTĄ

- 1) Członkowie społeczności szkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej. Przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie.
- 2) Niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) używanie wulgaryzmów;
 - b) pozostawanie w stanie nietrzeźwym;
 - c) spóźnianie się;
 - d) korzystanie na zajęciach z telefonów komórkowych;
 - e) przebywanie w salach w odzieży wierzchniej.

6. ZASADA POSZANOWANIA DÓBR MATERIALNYCH

Pracownicy przedszkola i wychowankowie zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących jej bazę dydaktyczną. Pracownicy i wychowankowie przejawiają troskę o techniczną sprawność i estetykę udostępnionych mu przedmiotów, urządzeń i zasobów. Nie mogą być tolerowane jakiegokolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych przedszkola, jak również ich kradzież.

7. ZASADA SPRZECIWIANIA SIĘ PATOLOGIOM ŻYCIA PRZEDSZKOLNEGO I SPOŁECZNEGO

- 1) Każdy powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia przedszkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego.
- 2) W szczególności należy, więc:
 - a) przeciwstawiać się przemocy i agresji;
 - b) reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynku przedszkola;
 - c) dbać, by przedszkole było wolne od narkotyków;
 - d) walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży.

8. ZASADA DBANIA O DOBRE IMIĘ I WIZERUNEK PRZEDSZKOLA

Każdy członek społeczności przedszkolnej dba o promocję przedszkola, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia. Wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzprzedszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania przedszkola. Powinnością wszystkich członków społeczności przedszkolnej jest unikanie działań wymierzonych w powagę i autorytet przedszkola. Nie można prowadzić jakichkolwiek działań, powołując się na przedszkole, jeśli w rzeczywistości są to przedsięwzięcia prywatne.

IV. ZASADY ETYKI ZAWODOWEJ NAUCZYCIELI

§ 5. 1. Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi jest poszanowanie ich godności i podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego wychowanka przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkowy i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie.

Wyraża się to w etycznej postawie względem:

- 1) wychowanków;
 - 2) rodziców lub opiekunów;
 - 3) innych nauczycieli;
 - 4) miejsca pracy i władz zwierzchnich.
2. Nauczyciel respektuje prawa wychowanka jako osoby ludzkiej wyrażone w Konwencji Praw dziecka i innych aktach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polsce i dokłada starań, aby były one znane oraz właściwie chronione i realizowane w jego miejscu pracy. W szczególności nauczyciel respektuje i chroni prawa wychowanka i jego rodziców lub opiekunów do kierowania się własnym systemem wartości, dokonywania własnych wyborów, oraz prawo do intymności.
3. Nauczyciel w swoim postępowaniu wobec wychowanka i jego rodziców (opiekunów) kieruje się zasadą niezbywalności ich praw, co oznacza, że nikomu nie wolno ich zawiesić, unieważnić lub uzależnić ich stosowania od postaw i zachowań wychowanka lub jakichkolwiek innych okoliczności.
4. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiegokolwiek indywidualne cechy wychowanków i ich rodziców czy też na jego osobisty do nich stosunek. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące

odbiorców jego działań, takie jak rasa, narodowość, światopogląd i system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne, a także stosunek do przedszkola i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych – w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku przedszkola i w dostępie do dóbr edukacyjnych.

5. W pracy z małoletnim nauczyciel kieruje się przede wszystkim zasadą jego dobra. Współpracując z instytucjami lub osobami dorosłymi decydującymi o małoletnim wychowanku, nauczyciel nie powinien podejmować działań wbrew tej zasadzie. W przypadku naruszenia przez instytucję lub osoby dorosłe praw lub dóbr małoletniego nauczyciel powinien odstąpić od współpracy z tymi instytucjami i osobami i bronić praw i dóbr małoletniego.

6. Nauczyciel dokłada starań, aby jak najlepiej poznać problemy, możliwości i inne uwarunkowania wychowanka, i aby najtrafniej jak to możliwe dostosować cele i metody swoich działań do jego indywidualnych potrzeb i możliwości. Nauczyciel nie może dopuszczać do dyskryminowania wychowanka w jego dostępie do dóbr edukacyjnych z powodu jego indywidualnych uwarunkowań.

7. Nauczyciel powinien zrozumiale przekazywać wychowankowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzę o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informować o celach swoich działań wychowawczych i dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach uzyskiwanych przez wychowanka oraz sposobach ich udostępnienia. Nauczyciel stara się uzyskać zrozumienie odbiorców dla przekazywania informacji i akceptację dla planowanych działań.

8. Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągnięcia kosztem wychowanka i jego rodziców lub opiekunów korzyści osobistych. W trosce o godność zawodu nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez wychowanka lub inne osoby interpretowane jako korupcyjne.

9. Dla utrzymania właściwego poziomu swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel staje niekiedy przed koniecznością poznawania osobistych, poufnych informacji dotyczących jego odbiorców. Nauczyciel jest świadom szczególnej odpowiedzialności wynikających z posiadania tego rodzaju wiedzy i dąży do jej uzyskania jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonywania jego czynności zawodowych.

10. Nauczyciel obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej obejmującej informacje o osobistych sprawach jego odbiorców. Ujawnianie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:

- 1) zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych;
- 2) zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa;
- 3) ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) ujawnienie poufnych informacji innemu specjalistcy spoza zawodu nauczycielskiego umożliwi świadczenie wychowankowi niezbędnej mu profesjonalnej pomocy;

11. Nauczyciel jest odpowiedzialny za kształtowanie konstruktywnych, umożliwiających systematyczną współpracę relacji z rodzicami wychowanka, respektuje ich prawa rodzicielskie określone w Konstytucji RP i innych aktach prawnych oraz ich prawo do informacji i konsultacji.

12. W trosce o prestiż i profesjonalny poziom środowiska nauczycielskiego i zespołu nauczycielskiego w swoim miejscu pracy wobec otoczenia społecznego.

13. Nauczyciel rozumie znaczenie pracy zespołowej dla skuteczności i spójności oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.

14. W relacjach ze współpracownikami nauczyciel kieruje się zasadą, że ocenianie i konstruktywna krytyka pracy i postępowania każdego nauczyciela jest ważnym narzędziem podwyższenia profesjonalnego poziomu całego środowiska. W swoich ocenach jest jednak zobowiązany powstrzymać się od deprecjonowania kogokolwiek jako osoby i od używania profesjonalnych ocen do rozgrywek osobistych. Dbając o godność zawodu, nauczyciel powstrzymuje się od tego typu wypowiedzi w obecności osób postronnych.

15. Nauczyciel, który naruszył zasady etyki zawodowej powinien podjąć niezwłocznie działania mające na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawianie powstałych szkód.

16. Nauczyciel powinien wymagać od innych nauczycieli nienagannego zachowania i kierowania się zasadami etyki zawodowej.

17. Nauczyciel ma obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych nauczycieli. W takich sytuacjach nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego lub, gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.

18. Nauczyciel nie może akceptować warunków pracy, które ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej i ma obowiązek reagować, jeśli warunki pracy ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej przez niego lub jego współpracowników.

19. Nauczyciel powinien odstępować od działań zawodowych, jeżeli jego osobista sytuacja psychiczna lub fizyczna lub inne okoliczności mogą istotnie obniżyć jakość wykonywanej pracy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.

2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola.

3. Pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie Kodeksu Etyki.

4. Sprawy o naruszenie Kodeksu Etyki rozpatruje Dyrektor przedszkola

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam(-em)* się z Kodeksem etyki nauczycieli/ pracowników samorządowych w Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim określonych.

Strzelce Opolskie, dn.....

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreśli